**Памятка Клиента**

***Кто может обратиться в АО «НДКО «Агентство кредитных гарантий».***

|  |  |
| --- | --- |
| **Клиентами АКГ могут быть:** | **Клиентами АКГ не могут быть:** |
| * представители МСП; * потребкооперативы и коммерческие организации, фигурирующие в реестре юрлиц РФ; * индивидуальные предприниматели; * фермерские (крестьянские) хозяйства. | * муниципальные и госпредприятия; * обычные граждане (физлица). |

**Пошаговые действия по получению гарантий в АО «НДКО «Агентство кредитных гарантий».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Действия** | **Комментарии** |
| 1. | Клиент обращается в Банк с заявкой на получение банковской гарантии. | Выбрать банк-кредитор нужно из списка банков аккредитованных на сайте Агентства и пройти там процедуру получения решения о предоставлении кредита, с учетом возможной гарантии АКГ. |
| 2. | Банк принимает решение о предоставлении/не предоставлении Банковской гарантии. | Банк отправляет в АКГ подписанную организацией заявку по форме Приложения №1 на получение Гарантии и необходимые документы. |
| 3. | Клиент представляет документы, в случае положительного решения Банка. | * заявка на предоставление гарантии от АКГ; * правоустанавливающие документы клиента (копии); * финансовая отчетность (копии); * заключение кредитного подразделения коммерческого банка (копия); * формуляр Агентства с подписью должностного лица банка; * заключение банковской службы риск-менеджмента (копия).   В отдельных случаях перечень может быть расширен на усмотрение АКГ. |
| 4. | АКГ подтверждает Банку предоставление Гарантии или сообщает об отказе в предоставлении Гарантии. | От даты получения Заявки Банка на Гарантию АКГ и документов в сроки:   * по «Массовому сегменту» не позднее 3 рабочих дней; * по «Малому сегменту» не позднее 5 рабочих дней; * по «Среднему сегменту» не позднее 10 рабочих дней. |
| 5. | Клиент, Банк и АКГ заключают трехсторонний договор Банковской гарантии. | В случае положительного решения |
| 6. | АКГ предоставляет Клиенту гарантийный продукт. | Основные характеристики гарантийного продукта:   * все гарантии от Агентства имеют безотзывный тип; * валюта любой гарантии от АКГ - рубль; * стандартная комиссия/вознаграждение Агентства – 1,25% от величины гарантии; * порядок уплаты комиссии; * целевое предназначение гарантии; * даты начала и окончания срока действия гарантийных обязательств; * переход права требования / регрессное право к Агентству после исполнения им обязательств по гарантии при наступлении гарантийного случая; * объем и вид ответственности перед банком-кредитором; * описание гарантийного случая. |

**«Массовый сегмент»** - когда запрашиваемая сумма банковской гарантии не более 15 млн. рублей;

**«Малый сегмент»** - когда запрашиваемая сумма банковской гарантии не более 50 млн. рублей;

**«Средний сегмент»** - когда запрашиваемая сумма банковской гарантии свыше 50 млн. рублей, а также все сделки по проектному финансированию.

**Список необходимых документов для получения Гарантии АКГ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория клиента** | **Список документов** |
| **Индивидуальный предприниматель** | * свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН); * свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН); * выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки (заверенную Банком копию); * паспорт заявителя; * карточка образцов подписей и оттиска печати. |
| **Юридическое лицо** | * свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН); * свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (ИНН); * выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки (заверенную Банком копию); * учредительный договор (при наличии); * устав (в последней редакции); * свидетельство о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (к последнему варианту Устава); * документ, подтверждающий полномочия руководителя; * копии паспортов учредителей, единоличного исполнительного органа организации; * решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающие право на заключение кредитной и обеспечительной сделок и необходимые одобрения этих сделок; * карточка образцов подписей и оттиска печати. |

**Необходимый список финансовой отчетности Заемщика (группы связанных компаний):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория Клиента** | **Список** |
| Для юридических лиц, находящихся на общей системе налогообложения | * бухгалтерский баланс за 2 последних полных года и на последнюю отчетную дату; * отчет о финансовых результатах за аналогичные периоды; * приложения к последней годовой бухгалтерской отчетности (формы 3,4,5,6). |
| для индивидуальных предпринимателей, находящихся на общей системе налогообложения | * декларация по НДФЛ; * отчет в произвольной форме о наличии основных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, товарных запасов (с предоставлением подтверждающих документов). |
| для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, перешедших на упрощенную систему налогообложения | * декларации по единому налогу; * отчет в произвольной форме о наличии основных средств; * дебиторской и кредиторской задолженности, товарных запасов (с предоставлением подтверждающих документов). |
| для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, перешедших на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход | * декларация по единому налогу на вмененный доход; * отчет в произвольной форме о наличии основных средств; дебиторской и кредиторской задолженности, товарных запасов (с предоставлением подтверждающих документов). |

***Дополнительно для подхода «Средний сегмент» представляется:***

* - справка из ФНС, подтверждающая отсутствие у Заемщика просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на актуальную дату (не более 30 (тридцати) дней на дату подачи заявки на получение Банковской гарантии).

*Все указанные документы должны быть заверены уполномоченным лицом Банка, в том числе с использованием электронной цифровой подписи в случае заключения между АКГ и Банком отдельного соглашения об организации защищенного электронного документооборота.*